

**UNIVERSITATEA BIOTERRA
DIN BUCUREȘTI**

Regulamentul

**PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A
STUDENȚILOR**

CUPRINS

CAPITOLUL I.....	3
DISPOZIȚII GENERALE.....	3
CAPITOLUL II.....	3
ÎNSCRIEREA LA FACULTATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI.....	3
CAPITOLUL III.....	5
DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI.....	5
CAPITOLUL IV.....	6
FRECVENȚA, ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....	6
CAPITOLUL V.....	8
PROMOVRAREA ANULUI UNIVERSITAR.....	8
CAPITOLUL VI.....	11
TRANSFERĂRI.....	11
CAPITOLUL VII.....	11
ÎNTRERUPERI DE STUDII.....	11
CAPITOLUL VIII.....	12
RECOMPENSE ȘI SANȚIUNI.....	12
CAPITOLUL IX.....	13
FINALIZAREA STUDIILOR.....	13
CAPITOLUL X.....	13
DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII.....	13

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 – Regulamentul privind activitatea profesională a studenților cuprinde un set de reguli cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea studiilor la Universitatea Bioterra București. Regulamentul are la bază Sistemul European de Credite Transferabile, ECTS (*European Credit Transfer System*).

Art.2 – Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor categoriilor de studenți și formelor de învățământ de la Universitatea Bioterra București.

CAPITOLUL II ÎNSCRIEREA LA FACULTATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Art.3 – Înmatricularea studenților admiși la concursul de admitere în anul I, a studenților transferați de la alte universități sau facultăți, a studenților cărora li s-a aprobat continuarea sau reluarea studiilor, precum și a cursanților de la masterat se face cu aprobarea rectorului sub număr matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultatea pentru care a fost susținut cursul.

Art.4 – Organizarea admiterii este de competența senatului fiecărei instituții de învățământ superior, se face în conformitate cu criteriile generale stabilite prin ordine ale Ministerului Educației și Cercetării Tineretului și Sportului, metodologii anuale proprii privind organizarea și desfășurarea admiterii, care se fac publice împreună cu rețeaua de școlarizare cu cel puțin șase luni înainte de începerea examenului de admitere.

Art.5 – La înscrierea în anul I de studii se alcătuiește dosarul studentului care va cuprinde:

- fișă înscriere-contract pentru anul I de studii;
- diploma de bacalaureat (sau acte echivalente) în original;
- certificatul de naștere în copie legalizată;
- certificat de căsătorie (daca este cazul) în copie legalizată;
- acte care atestă schimbarea numelui, copie legalizată;
- 4 fotografii tip buletin de identitate (3/4)
- adeverință medicală.

În perioada școlarizării, dosarul studentului se completează cu actele prin care i s-au acordat anumite drepturi sau i s-au aplicat anumite sancțiuni.

Actele de studii rămân la dosarul studentului pe întreaga perioadă de școlarizare și se eliberează odată cu diploma de licență sau de absolvire.

Art.6 – La înscrierea în facultate, se eliberează fiecărui student:

- carnetul de student și legitimația de student pentru cursurile de zi;
- carnetul de student pentru cursurile cu frecvență redusă.

Carnetul de student servește ca act de identitate în toate situațiile în care se cere să facă dovada calității de student. În carnetul de student se înscriu toate notele la examene sau alte forme de verificare a cunoștințelor. Prezentarea carnetului de student profesorului examinator este obligatorie.

Aceste documente se vizează de către secretariatul facultății la începutul fiecărui an universitar.

În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale. În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, legitimație de student) se eliberează un duplicat după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite de senat.

În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare decanatul retrage documentele menționate. Aceste documente se retrag și odată cu eliberarea diplomei de licență sau de absolvire.

Art. 7 – Înscrierea studentului în anul II și următorii, deci pentru a menține calitatea de student al Universității Bioterra București, solicitantul trebuie să inițieze și să parcurgă complet:

- a) procedura de înmatriculare /reînmatriculare într-un program de studiu și
- b) procedura de înscriere într-una dintre formațiile de studiu ale respectivului program.

Ambele proceduri pot fi parcurse numai până la data de *1 octombrie* a anului universitar.

Înscrierea/reînscrierea într-un an de studiu – reprezintă decizia studentului de a desfășura activitățile didactice aferente unui an de studiu, din programul de studiu la care a fost înmatriculat. Aceasta decizie se concretizează printr-un *Act Adițional* la *Contractul de Studii* aflat în derulare și conduce la menținerea în continuare a calității de student. *Când aceasta decizie lipsește, calitatea de student este pierdută.*

Înscrierea într-o formație de studiu este o procedură anuală, obligatorie pentru obținerea sau menținerea calității de student și pentru încheierea sau prelungirea valabilității Contractului de studii. Neîndeplinirea în termenul legal (până la 1 octombrie), a acestei proceduri sau a procedurii de întrerupere temporară a studiilor, indică lipsa de interes a studentului în continuarea studiilor și permite universității să decidă anularea Contractului de studii și exmatricularea acestuia, începând cu anul universitar următor.

7.1. Reînmatricularea este o procedură ce se derulează identic cu cea de înmatriculare prevăzută la punctul precedent, dar se referă la persoana care a pierdut calitatea de student al *Universitatii Bioterra București*, prin exmatriculare sau prin transfer la o altă universitate, și solicită continuarea, fără examen de admitere, a programului de studiu la care a fost inițial înmatriculat.

La propunerea facultății, Senatul Universității poate aproba reînmatricularea, cu sau fără examene de diferență, numai dacă studiile universitare anterioare ale solicitantului includ promovarea a cel puțin un an de studiu. În cazul pierderii prin exmatriculare a calității de student al *Universitatii Bioterra București*, reinmatricularea nu poate fi aprobată pentru anul universitar următor celui în care a fost decisă exmatricularea, cu excepția cazului în care exmatricularea a avut loc din cauza neplății la timp sau în întregime a taxei de studiu, caz în care se poate reveni asupra exmatriculării, după achitarea sumelor datorate Universității.

Studentii repetenți se înscriu în anul de studii pe care îl repetă pe bază de cerere aprobată de decan, la care se anexează chitanța de achitare a taxei de școlarizare stabilită.

CAPITOLUL III DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Art.8 – Pentru o cât mai bună pregătire profesională, cetățenească, cultural-educativă și sportivă în perioada școlarizării, studentul are **dreptul**:

- să beneficieze de drepturile stabilite de Legea învățământului în condițiile în care și-a achitat integral taxa de școlarizare;
- să folosească laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, biblioteca și sălile de lectură, baza sportivă, precum și celelalte mijloace puse la dispoziție de Universitatea Bioterra;
- să participe la activitatea științifică studentescă;
- să primească burse de studii sau sociale în conformitate cu reglementările stabilite de Senatul Universității;
- să beneficieze de asistență medicală;
- să fie cazat în cămine și să ia masa la cantina Universității în condițiile stabilite de Senatul Universității;
- să beneficieze de prevederile art.203 și 205 din Legea învățământului;
- să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliile facultăților și în Senatul Universității.

Art.9 – În perioada școlarizării, studentul are următoarele **îndatoriri**:

- a) să participe la toate activitățile specifice formei de învățământ prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii în care este înscris;
- b) să respecte toate prevederile regulamentului de ordine interioară al Universității Bioterra;
- c) să depună toate eforturile pentru a-și asigura un fond de cunoștințe profesionale necesar practicării profesiei în care se pregătește;
- d) să manifeste respect față de personalul didactic și administrativ atât în spațiul academic al universității, cât și în afara acestuia;
- e) să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lui de universitate, să le întrețină și să le păstreze în bună stare. Studentul din vina căruia s-a produs degradarea sau distrugerea acestuia va fi obligat să suporte cheltuielile pentru repararea prejudiciului;
- f) să respecte regulamentele stabilite pentru Complexul studentesc al Universității Bioterra;
- g) să respecte normele de disciplină universitară.

CAPITOLUL IV FRECVENȚA, ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art.10 – Frecvența, organizarea și evaluarea activității profesionale a studenților la toate formele de învățământ se face pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS).

- a) Frecvența de cursuri, seminarii, laboratoare și proiecte este **obligatorie**;
- b) Cerințele de promovabilitate se prevăd în fișa disciplinei și se comunică studenților la începutul fiecărui semestru de către titularul disciplinei.

Art.11 – Studentul este obligat să participe la toate formele de activitate prevăzute în planurile de învățământ. Absentarea nemotivată se consideră abatere de la disciplina universitară. Evidența frecvenței la activitățile de la fiecare disciplină va fi ținută de cadrele didactice de la disciplina respectivă. Pentru motive bine întemeiate se poate aproba scutirea parțială de prezență cu obligația de a reface lucrările practice, contra cost.

Art.12 – Lunar se va analiza la Biroul Consiliului facultăților situația frecvenței și se vor adopta măsurile ce se impun.

Art.13 – Studentul care la o disciplină a absentat mai mult de 30% din obligațiile anuale prevăzute în planurile de învățământ (lucrări practice, seminarii, proiecte) pierde dreptul de a se prezenta la examen sau colocviu în sesiunea în care acesta este programat.

Art.14 – Studentul care absentează de la lucrarea de laborator sau alte activități, poate reface lucrarea respectivă cu altă grupă în cadrul aceleiași săptămâni, sau după o programare făcută de titularul disciplinei.

Studentul care absentează până la limita a 30% din obligațiile anuale de la o disciplină este obligat să refacă lucrările practice în cadrul programărilor făcute de disciplina respectivă, până la sesiunea de examene, cu achitarea taxei de refacere stabilită de Senatul Universității.

Art.15 – Creditele sunt valori numerice cuprinse de regulă între 1 și 30, alocate unor unități de cursuri și altor activități didactice incluse în planul de învățământ dintr-un semestru. Creditele reflectă cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, lucrări practice, proiect, studiu individual, laboratoare, activități practice, etc.), investită de student pentru însușirea unei discipline.

Creditele nu măsoară calitatea învățării și nici importanța disciplinei. Evaluarea studentului se face prin note.

Art.16 – Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul cu 14 săptămâni de activitate didactică și 4 săptămâni sesiune de examene, care se completează cu o sesiune de examene de restanțe de 2 săptămâni. Numărul minim de credite într-un semestru de 14 săptămâni este 30. Convenția 30 credite/semestru a fost aleasă pentru a nu crea deosebiri în raport cu Sistemul de credite Transferabile, aplicat de universitățile din țară și străinătate. Ultimul semestru poate conține 2-4 săptămâni pentru pregătirea lucrării de finalizare a studiilor. Pregătirea lucrării se creditează separat. La specializările la care conform planului de învățământ ultimul semestru este alocat pregătirii lucrării de finalizare a studiilor, această activitate va fi evaluată cu 30 de credite.

Art.17 – Creditele acordate unei discipline au valori întregi.

Art.18 – Planurile de învățământ, conform standardelor ARACIS (Legii nr.1/2011, OG nr. 75/2005, Legea 87/10.04.2006), privind acreditarea și autorizarea instituțiilor de învățământ superior, cuprind în funcție de contribuția lor la formarea specialistului: discipline fundamentale (generale sau de trunchi comun), discipline de profil, discipline de specialitate și discipline complementare (inițiere în informatică, în tehnica cercetării științifice, limbi străine, discipline economice și manageriale, umaniste, etc.), în proporție stabilită de standardele de autorizare și acreditare a instituțiilor de învățământ superior, pe diferite domenii de învățământ. La rândul lor,

fiecare din cele trei categorii de discipline, în raport cu obligativitatea parcurgerii lor, sunt obligatorii, opționale și facultative.

- Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază specifice domeniului;

- Disciplinele opționale și pachetele de discipline opționale de specialitate vizează aprofundarea unor direcții particulare, precum și specializarea studenților;

- Disciplinele facultative urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală al studenților, angajând, de regulă, domenii complementare. Acestea se pot alege dintr-o ofertă transmisă studenților prin contractul de studii sau publicată anual de către Decanul Facultății.

Art.19 – Formele de verificare în planurile de învățământ sunt: examen, colocviu și verificare pe parcurs. Cel puțin la jumătate din disciplinele prevăzute în planul de învățământ pe un semestru, forma de verificare este examenul. Examenele și colocviile se susțin numai în sesiunile regulamentare.

Art.20 – Creditele alocate unei discipline – prin planul de învățământ – sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci). Creditele acordate nu se pot obține în etape.

Art.21 – Creditele și evaluările obținute la o disciplină sunt valabile pe toată durata școlarizării. Recunoașterea lor nu este afectată de modificările de programă sau de plan de învățământ (durabilitatea creditelor).

CAPITOLUL V

PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR

Art.22 – Verificarea pregătirii studentului se face pe întregul parcurs al studiilor, în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice și al celorlalte forme de activitate prevăzute în planurile de învățământ, precum și prin examene sau colocvii, care se susțin în cele 3 sesiuni stabilite, conform structurii anului universitar. Rezultatele obținute la verificările din timpul semestrelor vor fi luate în considerare, în mod obligatoriu, la acordarea notelor la examenul sau colocviul final al acestei discipline.

Art.23 – Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene sau colocvii sunt stabilite prin programa analitică a disciplinei respective.

Art.24 – În afara sesiunilor pot fi susținute examene sau colocvii, în cazuri excepționale, cu aprobarea decanului facultății.

Art.25 – Planificarea examenelor și colocviilor în sesiunile prevăzute în structura anului universitar se efectuează de conducerea facultății la propunerea grupelor de studenți și cu consultarea titularilor disciplinelor.

Art.26 – Are dreptul să se prezinte la examene și colocvii, studentul care a efectuat lucrările practice și a obținut nota de promovare la obligațiile profesionale (lucrări practice, proiecte, seminarii etc.) prevăzute în planul de învățământ la disciplinele respective. Studentul care nu a obținut calificativul minim necesar la activitățile respective, le va reface după un program stabilit de titularul disciplinei după achitarea taxei stabilite de Senatul Universității.

Art.27 – Examenele se susțin, în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice la grupa respectivă, în ziua și sala fixată între orele 7.30 – 21.00. La disciplinele cu un singur cadru didactic pentru curs și lucrări practice, asistarea la examen va fi efectuată de un cadru didactic desemnat de directorul departamentului. Studentul care din motive obiective nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita până în preziua datei planificate – reprogramarea susținerii examenului cu altă grupă, cu avizul titularului disciplinei respective.

Art.28 – Modul de susținere a examenelor, proba orală sau proba scrisă – se propune de titularii disciplinelor și se aprobă pentru fiecare disciplină în parte, de către Consiliul facultății, până la sfârșitul lunii noiembrie. Hotărârea Consiliului facultății se aduce la cunoștința studenților prin afișare.

Art.29 – Examinarea prin proba orală se face pe baza biletului de examen extras de student din totalul biletelor întocmite și semnate de titularul disciplinei și aprobate de șeful catedrei. Un bilet de examen cuprinde 2-4 subiecte din programa disciplinei respective, inclusiv aplicațiile practice (probleme, rezolvare de caz etc.). Studentul nu poate schimba biletul extras și este obligat să răspundă la toate subiectele, precum și la întrebările suplimentare formulate de examinator.

Art.30 – Examinarea prin proba scrisă se face pe baza biletului de examen extras de un reprezentant al studenților din grupă, dintr-un set de cel puțin 10 bilete întocmite și semnate de titularul disciplinei și aprobate de șeful departamentului. Modul de alcătuire a biletelor pentru examenul scris rămâne la latitudinea titularului disciplinei. Un bilet poate cuprinde un număr convenabil de subiecte (inclusiv aplicații practice) care pot fi tratate în cel mult 2 ore.

Art.31 – Examenul sau colocviul – indiferent de forma de susținere – va urmări stabilirea cunoștințelor acumulate din întreaga materie a capacității de orientare și sinteza a celui examinat și în mod deosebit a verificării posibilităților de raportare în practică a cunoștințelor teoretice.

Art.32 – Prevederile articolelor 22-31 se aplică și pentru disciplinele opționale și facultative și pentru practică.

Art.33 – Notarea răspunsurilor studenților la examene, colocvii și proiecte se face cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, minima de promovare fiind 5.

Nota de promovare la proiect constituie condiție de prezentare la examenul de la disciplina respectivă. Nota obținută de student la proiect nu se include în nota finală, ea înscriindu-se separat în catalogul primit de la secretariatul facultății.

Art.34 – Rezultatul obținut la examen de student se înscrie imediat după examinare în catalogul de examen și în carnetul de student. Nu se admite intrarea în examen, indiferent de modul în care se desfășoară, fără prezentarea carnetului de student și a dovezii de achitare a taxei de studii, în astfel de situații examinatorul trecându-l „*absent*” în catalogul de examen. În catalogul de examen se pot admite în situații deosebite, modificări cu contrasemnarea examinatorului.

Art.35 – Potrivit prevederilor din Legea 1 /2011, art. 148, alin 3 : Numarul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește de către senatul universitar.

Senatul universitar a stabilit ca promovarea în anul următor să se facă după obținerea numărului de credite necesar, astfel:

- promovarea din anul I în anul II de studii, prin obținerea a minimum 45 credite;
- promovarea din anul II în anul III de studii, prin obținerea a minimum 50 credite din anul II și cumul cu anul I a minimum 110 credite;
- promovarea din anul III în anul IV, prin obținerea a minimum 50 credite și cumulul anilor I, II și III, 170 credite;
- promovarea anului IV de studiu și înscrierea la examenul de licență se face prin obținerea a 240 credite.

Studenții transferați de la facultăți cu același profil sau profile apropiate sunt obligați să susțină examene de diferență în cel mult 2 ani universitari.

Art.36 – Decanul facultății poate aproba reexaminare pentru îmbunătățirea notei, studenților care și-au promovat examenele în primele 2 sesiuni, cu plata unei taxe stabilite de Senatul Universității.

Art.37 – Studentul poate să repete orice an de studii cu achitarea taxei de școlarizare corespunzătoare. La reînscrisere, studentul care nu a promovat anul de studii trebuie să plătească o taxă al cărei cuantum se stabilește anual de Senatul Universității.

Art.38 – Consiliului Facultății poate scuti pe studentul care repetă anul de studii și examenele (colocviile) la care acesta a obținut în anul universitar anterior, note de minim 7, recunoscându-i-se notele respective. Totodată studentul este scutit și de frecvență la disciplinele respective.

Art.39 – Studentul care încearcă să promoveze examenele prin fraudă va fi exmatriculat din facultate.

Art.40 – Un procent de maximum 5% din numarul studentilor cu frecventa dintr-un program de studii universitare de licenta pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultatii, 2 ani de studii intr-un singur an, cu condiția de a fi obținut minim media 8 în anul universitar precedent, să aibă o vechime minimă de un an în profilul facultății și să-și achite integral taxele pentru anul de studii în avans.

CAPITOLUL VI TRANSFERĂRI

Art.41 – Studenții înmatriculați la facultățile aparținând Universității Bioterra pot solicita transferarea de la o facultate la alta din cadrul Universității sau de la forma de învățământ curs de zi la frecvență redusă și invers, precum și transferarea la o altă universitate sau instituție de învățământ superior cu aprobarea conducerii facultăților.

Art.42 – Solicitățile de transfer nu se pot face pentru primul an de studii. Solicitarea de transfer se poate face numai după încheierea situației școlare pentru anul de studii urmat de studenți.

Art.43 – Solicitățile de transfer de la o altă universitate la o facultate din cadrul Universității Bioterra, vor fi aprobate de către rectorii celor 2 universități. Înmatricularea studentului transferat se face prin decizia rectoratului Universității Bioterra.

Art.44 – Conducerea facultății care primește studentul transferat va stabili, odată cu înmatricularea acestuia, eventualele examene de diferență pe care studentul transferat va trebui să le promoveze sau alte activități obligatorii. Examenele de diferență vor fi susținute de studentul transferat conform prevederilor art.35.

CAPITOLUL VII ÎNTRERUPEREA PROGRAMULUI DE STUDII

Art.45 – Activitatea profesională a studentului nu se poate întrerupe. În mod excepțional și pentru cazuri temeinic motivate, decanul facultatii cu avizul Consiliului Facultății și aprobarea senatului poate admite cererea de întrerupere a studiilor numai o singură dată în cursul școlarizării.

Art.46 – Studentele care solicită întrerupere de studii pentru motive de graviditate au dreptul de a se înscrie în anul de studii întrerupt în termen de 3 ani, fără a fi considerate repetente, recunoscându-se semestrele frecventate integral și toate obligațiile școlare îndeplinite.

Art.47 – Studentul care a întrerupt studiile este obligat ca la reluarea lor să îndeplinească și eventualele obligații școlare de diferență rezultate în urma modificării, între timp, a planurilor și programelor de învățământ.

CAPITOLUL VIII RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art.48 – Pentru rezultatele deosebite obținute în pregătirea profesională și comportare exemplară, studentul poate fi recompensat prin:

- bursa de merit, echivalentă cu scutirea taxei de studii;
- premii anuale sau ocazionale (în bani, obiecte, cărți etc.);
- evidențieri la nivelul anului de studiu, facultății sau universității;
- diplome de merit – dacă pe toată durata studiilor a obținut media 10 (zece);
- pentru studenții cu situații familiale deosebite (orfani, șomeri, bolnavi etc.) se pot acorda burse sociale, echivalente cu taxa anuală de studii.

Acordarea acestor recompense se hotărăște de Consiliul Facultății.

Art.49 – Pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare și încălcarea normelor de conduită în spațiul academic, studentului i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) mustrare scrisă;
- c) exmatricularea din Universitatea Bioterra.

Art.50 – Sancțiunile prevăzute la art.49, punctele a), b) se aplică de Consiliului Facultății. Sancțiunile de la art.49, punctul c) se aplică de Senatul Universității la propunerea Consiliului Facultății.

În decizia rectorului pentru exmatriculare se va preciza motivul exmatriculării. Studentul se poate prezenta la un nou concurs de admitere.

CAPITOLUL IX FINALIZAREA STUDIILOR

Art.51 – Finalizarea studiilor în învățământul superior de lungă durată se face în conformitate cu Legea nr.1/2011 și metodologia-cadru de organizare a examenelor și finalizarea studiilor din învățământul superior.

Art.52 – Studiile în învățământul de lungă durată se încheie cu examen de licență care constă în proiect sau lucrare de diplomă și probe generale și de specialitate.

Art.53 – Finalizarea studiilor masterale se face printr-o lucrare de disertație conform Legii învățământului.

Art.54 – Absolvenții specializărilor din cadrul Universității Bioterra care au promovat examenul de licență/diplomă primesc titlurile conform legilor în vigoare la data eliberării diplomei de licență/diplomă.

CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.55 – Prezentul Regulament intră în vigoare odată cu aprobarea sa de către Senatul Universității Bioterra și devine obligatoriu pentru toate facultățile începând cu anul universitar în care a fost adoptat.

Art.56 – Orice modificare adusă prezentului Regulament, în funcție de apariția unor noi acte legislative, se va aplica de la data aprobării în Senatul Universității.

RECTOR,

Prof. Univ. Dr. FLOAREA NICOLAE



Prezentul Regulament a fost actualizat și aprobat în Ședința de Senat a Universității Bioterra, din data de 20.06.2011.

Secretar Șef al U.B.d.B.

Asistent ing. Florentina Dobrinescu